ตารางรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ PC0-5062-TGZ

ลำดับ/ รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน (งาน)
1.	จ้างทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ที่ทำการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 มีรายละเอียดอื่นๆ ตาม “รายละเอียดงานทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ที่ทำการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ” ที่แนบ	1

<u>โปรดกรอกรายละเอียดเพื่อการจ่ายเงินค่าสิ่งของหรือค่าจ้างโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาหน้าเช็คบัญชีกระแสรายวันหรือสำเนาสมุดเงินฝากบัญชีออมทรัพย์</u>

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) .....

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) .....

.....

ที่อยู่ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) .....

.....

.....

ชื่อธนาคาร ..... สาขา .....

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....

อีเมล ..... โทรศัพท์ (สำนักงาน).....

โทรสาร (FAX) ..... โทรศัพท์มือถือ.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันการเสนอราคาด้วยเงินสดโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของการไฟฟ้า-นครหลวง การไฟฟ้านครหลวงจะโอนเงินคืนหลักประกันการเสนอราคาตามที่ระบุรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้การไฟฟ้านครหลวงหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

3.กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ Download แบบฟอร์ม “หนังสือแจ้ง/เปลี่ยนข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” จาก www.mea.or.th โดยไปที่เมนู ข่าวสาร - การจัดซื้อจัดจ้าง – การจ่ายเงิน - แบบฟอร์ม “หนังสือแจ้ง/เปลี่ยนข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตลอดจนแนบหลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงินยื่นต่อฝ่ายจัดหา การไฟฟ้านครหลวง และถือว่าแบบหนังสือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

<u>รายละเอียดงานทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ที่ทำการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ</u>

1. <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ การไฟฟ้านครหลวง
เลขที่ 755 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. <u>ขอบเขตการทำงาน</u>

สัญญาจ้างฉบับนี้มีวัตถุประสงค์จ้างทำความสะอาดอาคาร พื้นที่ที่ทำการ และจัดพนักงานให้บริการจัดซื้ออาหาร จำนวน 3 มื้อแก่ผู้ปฏิบัติงานเวรทั้งหมด ฉะนั้นจึงให้กำหนดขอบเขตการทำงานไว้ ดังนี้

2.1 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ โดยมีพื้นที่ทำความสะอาดประมาณ 8,645 ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมดเอง

พื้นที่ภายนอกอาคารประกอบด้วย พื้นที่โดยรอบด้านนอกอาคาร ทางเข้าศูนย์ควบคุมฯ ป้อมรักษาการณ์ ภายในตู้ container บริเวณลานจอดรถ ถนนคอนกรีตและช่องรางระบายน้ำรอบอาคาร พื้นที่สวนหย่อมด้านข้างพร้อมทั้งรดน้ำดูแลต้นไม้ และรอบรั้วด้านนอกทุกด้าน ยกเว้นแนวรั้วด้านที่ติดกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต(กฟผ.) ระยะห่างจากแนวรั้วประมาณ 1 เมตร และป้ายสถานี (รายละเอียดตามแบบ layout)

พื้นที่ภายในอาคารชั้น 1 จนถึง พื้นที่ชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วย บริเวณทางเข้าอาคาร ห้อง Reception ห้องสำนักงานทุกชั้น ห้องพักผ่อนผู้สั่งการฯ ห้อง Pantry ของทุกชั้น ห้องครัว ดาดฟ้า ห้องศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า (Low/Upper Level) ห้องประชุม ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร ห้องน้ำทั้งหมด พื้นที่หน้าลิฟต์ ภายในห้องลิฟต์ โถงทางขึ้นบันได ราวบันได ที่พักบันได ห้อง GIS 24 kV ห้อง GIS 115 kV พื้นที่ห้อง Capacitor ห้อง Battery ห้อง Storage ห้อง MDP and UPS ห้อง Telecommunications และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร (รายละเอียดตามแบบ layout)

2.2 เนื่องจากพื้นที่สถานีต้นทางแจ้งวัฒนะเป็นพื้นที่ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า ที่มีผู้ปฏิบัติงานเวรประจำทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน ให้ดูแลในส่วนของการเก็บและล้างทำความสะอาด ภาชนะ ถ้วยแก้ว จาน ชาม ช้อน ส้อม และอื่น ๆ ภายหลังจากผู้ปฏิบัติงานเวรใช้งานเสร็จทุกครั้ง รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้บริการจัดซื้ออาหารจำนวน 3 มื้อแก่ผู้ปฏิบัติงานเวรทั้งหมด ภายในเวลาตามที่ผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่เกินเวลาตามข้อกำหนดเวลาทำงาน ตลอดสัญญาจ้าง ตามคำสั่งผู้แทนผู้ว่าจ้าง

3. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 ถึง 31 ธันวาคม 2570

4. <u>รายละเอียดของการทำงาน</u>

4.1 ข้อกำหนดการทำความสะอาดประจำวัน

4.1.1 ให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดทุกวันตลอดสัปดาห์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศการไฟฟ้านครหลวง หากในข้อกำหนดการทำความสะอาดของแต่ละแห่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามนั้น

4.1.2 ข้อกำหนดเวลาทำงาน

- ช่วงที่ 1 เวลา 07.30 น. ถึง 12.00 น.
  เวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. (เวลาพัก 1 ชั่วโมง)
  เวลา 13.00 น. ถึง 15.30 น.
- ช่วงที่ 2 เวลา 06.30 น. ถึง 07.30 น. (จัดซื้ออาหาร และทำความสะอาดภาชนะ)
  เวลา 08.00 น. ถึง 09.00 น. (จัดซื้ออาหาร และทำความสะอาดภาชนะ)
  เวลา 10.30 น. ถึง 12.00 น. (จัดซื้ออาหาร และทำความสะอาดภาชนะ)
  เวลา 15.30 น. ถึง 18.00 น. (จัดซื้ออาหาร และทำความสะอาดภาชนะ)

4.1.3 การทำความสะอาดประจำวันทำการปกติ ตามข้อ 4.1.2 จำนวนพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุมงานรวม 5 คน อยู่ประจำตลอดเวลาในการทำงานช่วงที่ 1 จำนวนพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุมงานรวม 3 คน อยู่ประจำตลอดเวลาในการทำงานช่วงที่ 2

4.1.4 การทำความสะอาดในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศการไฟฟ้านครหลวงของทุกเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดจะต้องไม่น้อยกว่า 2 คนทำงานทั้งช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ตลอดสัญญาจ้างทำความสะอาดเช่นเดียวกับการทำความสะอาดประจำวัน ตามข้อกำหนดเวลาทำงาน โดยเน้นการทำความสะอาดในบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานเวรประจำ เช่นพื้นที่ห้องศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า บริเวณชั้น 5 และชั้น 6 อาคารรักษาการณ์ รวมถึงห้องน้ำของทั้งหมด หรือตามที่ผู้แทนผู้รับจ้างสั่งเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4.1.5 ในเวลาทำงานช่วงที่ 1 ตามข้อ 4.1.2 ทุกวันจะต้องแต่งตั้งมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดจำนวน 1 คน เป็นผู้ควบคุมงาน

4.1.6 การทำความสะอาดประจำวันประกอบด้วย พื้นอาคารชั้นตั้งแต่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ลิฟต์โดยสาร ห้องต้อนรับ (Reception) ห้อง Power System Management Center ห้องแผนก จร. ห้องพักผ่อน ห้องศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าทุกห้อง ห้องประชุมใหญ่ ห้อง DTS. ห้องปฏิบัติงานพนักงานทุกห้อง ห้องผู้บริหารทุกห้อง ห้องน้ำทั้งหมดทุกชั้น ป้อมรักษาการณ์ ภายในตู้ container พื้นบันได และชานพัก พื้นที่โดยรอบด้านนอกอาคาร สวนหย่อมและงานรดน้ำต้นไม้ หรือตามที่ผู้แทนผู้ว่าจ้างสั่งเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ห้องน้ำให้จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทุกๆ 2 ชั่วโมง โดยกำหนดเวลา 09.00 น., 11.00 น., 13.00 น., และ 15.00 น. พร้อมทำ Check list จัดหาน้ำยาล้างมือ กระดาษชำระ ประจำห้องสุขา น้ำยาทำความสะอาดกระจก

4.1.7 การทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย ห้อง GIS 24 kV ห้อง GIS 115 kV ห้อง Capacitor ห้อง Battery ห้อง Storage ห้อง MDP and UPS ห้อง Telecommunications และขัดเงา สำหรับระเบียง พื้นบันไดหรือราวบันได ที่ทำด้วยวัสดุเป็นโลหะ (ทองเหลือง สแตนเลส ขอบอะลูมิเนียม) ให้ทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในวันพุธ ระหว่างเวลา 07.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 15.30 น. กรณีตรงกับวันหยุดทำการให้ทำก่อน หรือหลังวันถัดไป โดยจะต้องมีพนักงานของการไฟฟ้านครหลวงควบคุมดูแล

ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงวันทำงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตามที่ระบุไว้ข้างต้น

4.2 ข้อกำหนดการทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง

ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานต่างหาก รวมไม่น้อยกว่า 4 คน ทำงานระหว่างเวลา 07.30 – 15.30 น.โดยไม่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดประจำวันทำการปกติ ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง และมีระยะห่างของแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 25 วันและไม่เกิน 35 วัน โดยให้ดำเนินการทำความสะอาดกระจกภายในทั้งหมด พร้อมทั้งตัดแต่งต้นไม้ สนามหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมี ฉีดหรือพ่นน้ำยากำจัดแมลงศัตรูพืช และ

ถางวัชพืช ภายนอกอาคาร บริเวณพื้นที่สวนหย่อม และบริเวณรอบรั้วด้านนอกทุกด้าน ยกเว้นแนวรั้วด้านที่ติดกับการไฟฟ้า-ฝ่ายผลิต (กฟผ.) ระยะห่างจากแนวรั้วประมาณ 1 เมตร ตามข้อกำหนดเวลาทำงานตลอดสัญญาจ้าง

ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงวันทำงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินตามที่ระบุไว้ข้างต้น

4.3 ข้อกำหนดการทำความสะอาด 3 เดือน 1 ครั้ง

ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานต่างหาก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทำงานระหว่างเวลา 07.30 – 15.30 น.โดยไม่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดประจำวันทำการปกติ ทำความสะอาด 3 เดือน 1 ครั้ง และมีระยะห่างของแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 80 วันและไม่เกิน 100 วัน โดยให้ดำเนินการทำความสะอาดม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง ผนังกั้นห้อง พื้นให้ลงน้ำยาขัดพร้อมเคลือบและขัดเงา ตามข้อกำหนดเวลาทำงานตลอดสัญญาจ้าง

ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงวันทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 3 เดือน 1 ครั้ง

4.4 ข้อกำหนดการทำความสะอาด 6 เดือน 1 ครั้ง

ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานต่างหาก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทำงานระหว่างเวลา 07.30 – 15.30 น. โดยไม่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดประจำวันทำการปกติ ทำความสะอาด 6 เดือน 1 ครั้ง และมีระยะห่างของแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 160 วันและไม่เกิน 200 วัน โดยให้ดำเนินการบดอัดปรับสภาพพื้นสนามหญ้า บริเวณสวนหย่อม ตามข้อกำหนดเวลาทำงาน ตลอดสัญญาจ้าง

ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงวันทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 6 เดือน 1 ครั้ง

4.5 ข้อกำหนดการทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง

ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานต่างหาก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทำงานระหว่างเวลา 07.30 – 15.30 น.โดยไม่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาดประจำวันทำการปกติ ทำความสะอาด 12 เดือน 1 ครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน โดยให้ดำเนินการทำความสะอาดกระจกภายนอกตัวอาคารทุกชั้น ทำความสะอาดผนังและเพดานห้อง GIS 115 kV. ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศทุกห้องทุกชั้น ตามข้อกำหนดเวลาทำงานตลอดสัญญาจ้าง

ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงวันทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 12 เดือน 1 ครั้ง

4.6 ตาม ข้อ 4.1 ข้อ 4.2, ข้อ 4.3, ข้อ 4.4 และ ข้อ 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนตลอดปีให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ และหลังจากผู้รับจ้างทำงานเสร็จทุกครั้ง จะต้องจัดทำรายงานการทำงานและรายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานพร้อมลายเซ็นและเวลาปฏิบัติงาน จัดส่งให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสิ้นเดือน เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับมอบงาน

5. <u>ลักษณะของงาน</u>

5.1 ทำความสะอาดพื้นอาคารได้แก่ หินขัด หินแกรนิต กระเบื้องยาง พื้นยกระดับ พื้นสีน้ำมัน รวมถึงส่วนที่เป็นคอนกรีตระเบียงทางเดิน ทางเท้าโดยรอบอาคาร ชานพักบันไดทั้งในและนอกอาคาร

5.2 ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ถังดักไขมันใต้อ้างล้างจานในทุกๆ Pantry รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ต่างๆ

5.3 ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ที่ใช้ในอาคาร เช่น ชุดตกแต่ง ชุดครัว ชุดโซฟาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกชนิดใช้ไฟฟ้า (ไม่รวมเครื่องปรับอากาศ) ทั้งหมด เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน สวิตซ์ไฟฟ้า ราวบันได ราวระเบียง ขอบอะลูมิเนียม สิ่งที่เป็นสแตนเลส ทองเหลือง รวมถึงแผ่นป้ายตัวอักษรและอื่น ๆ

5.4 ทำความสะอาดกระจกในบริเวณต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงประตูกระจกเข้า-ออก อาคารและทุกห้อง

5.5 ทำความสะอาดพื้นภายในห้องควบคุมระบบไฟฟ้าทุกห้องที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ สำหรับห้องประชุมทำความสะอาดทุกครั้งที่มีการใช้ห้อง

5.6 ทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกห้องและวัสดุโปร่งใสทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายใน

5.7 ทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าที่ประตูทางเข้า-ออกอาคาร และบริเวณอื่น ๆ ที่ติดตั้งอยู่

5.8 ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่เป็นประจำ

5.9 ดูแลรักษาความสะอาด กำแพงรั้วรอบศูนย์ควบคุมฯ ทั้งภายนอกและภายใน

5.10 ตรวจสอบและรายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น บัวเชิงผนัง ขอบจมูกบันได ประตู หน้าต่าง กระจก สุขภัณฑ์ และสิ่งอื่น ๆ ที่ชำรุด ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพใช้งานได้ต่อไป

5.11 ตรวจความเรียบร้อย ก๊อกน้ำ ท่อประปา และสุขภัณฑ์ ปลั๊ก-สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตลอดจนความเรียบร้อยต่าง ๆ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน

5.12 ดูแลบำรุงรักษาตัดแต่งต้นไม้ พื้นสนามหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมี รดน้ำ กำจัดแมลงศัตรูพืช ถางวัชพืชภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่สวนหย่อมภายในศูนย์ควบคุมฯ และบริเวณรอบรั้วภายนอก

5.13 ขจัดคราบ ขจัดน้ำเสีย ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องครัวต่าง ๆ

5.14 ขจัดสิ่งปฏิกูล เศษขยะ จากช่องทางระบายน้ำรอบอาคาร

5.15 ทำความสะอาด ฉากกั้นห้อง ผนังกั้นห้อง ฝาผนัง ฝ้าเพดาน (รวมทั้งบริเวณที่สูง) ผนังหินแกรนิต และพื้นผนังลิฟต์ของอาคาร

5.16 ในกรณีที่มิได้กำหนดลักษณะงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

6. <u>มาตรฐานของงาน</u>

6.1 การทำความสะอาดพื้น

ให้ปัดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นอาคารให้สะอาดปราศจากเศษผง เศษกระดาษ และสิ่งสกปรกต่าง ๆ ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องตกแต่งหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในอาคาร เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เครื่องตกแต่ง หรืออุปกรณ์ดังกล่าว

6.2 การถูด้วยไม้ถูพื้น

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 6.1 แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยไม้ถูพื้นชุบน้ำบิดหมาด ๆ ไม้ถูพื้นที่นำมาใช้ในงานต้องสะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น หลังเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นจะต้องสะอาดปราศจากผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของไม้ถูพื้นติดอยู่ตามขอบฝาผนังเครื่องตกแต่งหรืออุปกรณ์ดังกล่าว และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

6.3 การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม 6.1 และ 6.2 และการลงน้ำยาดังกล่าว บริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

6.4 การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากดำเนินการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นให้เป็นเงามัน ไม่ลื่นอยู่ตลอดเวลาทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

6.5 การทำความสะอาดเครื่องตกแต่ง ชุดครัว สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในอาคาร

ให้ปัดกวาด เช็ดถู ชุดตกแต่ง ชุดครัว ชุดโซฟา เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากหยากไย่ ฝุ่นละออง คราบสกปรก และหากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับที่เดิมเมื่องานเสร็จโดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ และใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวชุดครัว สุขภัณฑ์ ให้ปราศจากคราบสกปรก โดยจะต้องจัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ให้สะอาดตลอดเวลาด้วยน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ และใส่ยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นที่ไม่ฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ ในระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล

6.6 การทำความสะอาดม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง ผนังกั้นห้อง ฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปัดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และไม่ให้มีเศษผงตกค้างบนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและขอบหน้าต่างด้วย ในการทำความสะอาด 3 เดือน 1 ครั้ง ให้ทำความสะอาดโดยการเช็ดม่านปรับแสงด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหายได้ การทำงานในที่สูงจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้พร้อมในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

6.7 การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาด ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก บริเวณที่ติดฟิล์มกรองแสงต้องใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายได้ การทำความสะอาดกระจกภายในต้องใช้ความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายและคราบสกปรกกับม่านปรับแสงได้ และ<u>การทำความสะอาดกระจกภายนอกต้องใช้ความระมัดระวังเนื่องจากเป็นการทำงานในที่สูงผู้ปฏิบัติงานต้องมีเครื่องมือป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลาย) และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ อย่างเคร่งครัด</u>

6.8 การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และสวิตซ์ไฟฟ้า

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่และคราบสกปรก ให้ทำความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

6.9 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงสิ่งที่เป็นทองเหลือง สแตนเลส ขอบอะลูมิเนียม ราวบันได ราวระเบียง ฯลฯ

6.10 การทำความสะอาดตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าบริเวณภายนอกอาคารพื้นที่สวนหย่อมและรอบรั้วภายนอกศูนย์ควบคุมฯ

6.10.1 รดน้ำต้นไม้เก็บเศษขยะใบไม้กิ่งไม้ (ทำทุกวัน) บริเวณภายนอกอาคารและริมรั้วภายนอกและพื้นที่สวนหย่อม

6.10.2 ฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงศัตรูพืช ถางกำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้และสนามหญ้า ใส่ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุงรักษาสภาพดินใต้โคนต้นไม้และสนามหญ้า (เดือนละ 1 ครั้ง) บริเวณภายนอกอาคารและริมรั้วภายนอกและพื้นที่สวนหย่อม

6.10.3 บดอัดปรับสภาพพื้นสนามหญ้าให้เรียบ ด้วยเครื่องบดอัดหรืออุปกรณ์อื่นตามความจำเป็น (6 เดือน 1 ครั้ง) บริเวณพื้นที่สวนหย่อม

6.11 การทำความสะอาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกชนิดใช้ไฟฟ้า เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ชุดเครื่องครัว (Pantry)

ทำความสะอาดด้วยน้ำยาที่มีคุณภาพ ภายในตู้เย็น ให้ใช้ฟองน้ำจุ่มน้ำยาเช็ดคราบสกปรกแล้วจึงเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ส่วนภายนอกเครื่องทำน้ำเย็นให้ทำเช่นเดียวกันและเทน้ำจากที่รองน้ำทุกวัน หรือเมื่อเติม สำหรับถังดักไขมันใต้อ่างล้างจานทุก ๆ Pantry ให้ทำความสะอาดทุกวัน

6.12 การกำจัดขยะมูลฝอย ให้ทิ้ง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยให้จัดเก็บจากถังขยะโดยรอบอาคาร และภายในอาคารทุกห้องอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

6.13 ในกรณีที่รายละเอียดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

7. <u>คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน</u>

7.1 ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม และระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ไม่ว่าผลคดีจะเป็นประก ารใด

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุม พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนกำหนดเริ่มงานทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้น เป็นการสำรองล่วงหน้า และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในกำหนดเวลา 09.00 น. ของวันนั้น

7.3 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจร่างกายจากสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง (โดยอายุรแพทย์ และ เอ็กซเรย์ปอด) มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ ได้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว และไม่เป็นแรงงานต่างด้าว

7.4 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงานต้องมีอายุระหว่าง 18 ถึง 60 ปี

7.5 การปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการที่เป็นเหตุให้ กฟน. เสื่อมเสียชื่อเสียง

7.6 สำหรับพนักงานที่จะทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง ข้อ 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานรับรองว่า พนักงานได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง หรือหลักสูตรอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงจากการไฟฟ้านครหลวงแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงานตามแผนฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

8. สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

8.1 เครื่องขัดพื้น

8.2 เครื่องดูดฝุ่น

8.3 ไม้กวาด ไม้ปัดฝุ่นดันฝุ่น ไม้ถูพื้น (ม๊อบ) ไม้ปั๊มหัวส้วม

8.4 ผ้าสำหรับทำความสะอาด ฟองน้ำ

8.5 บันได เครื่องมืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาดกระจกรวมถึงการเช็ดกระจกภายนอกในที่สูงซึ่งไม่มีระเบียง

8.6 ถังน้ำ ขันน้ำ ถังขยะ รวมอุปกรณ์ทำความสะอาด แปรงขัด ฯลฯ

8.7 สบู่เหลวสำหรับล้างมือในห้องน้ำ กระดาษชำระ จัดให้เพียงพอตลอดเวลาทุกห้องทุกชั้น

8.8 ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น และน้ำยาอื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวล้อม(green)และได้มาตรฐาน ผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือใบรับรองจาก อย. ทั้งนี้ต้องไม่ทำลายเชื้อจุลินทรีย์ในระบบบำบัดน้ำเสียในระบบสิ่งปฏิกูล

8.9 เครื่องบดอัดปรับสภาพพื้นสนามหญ้า เครื่องตัดหญ้า กรรไกรหรืออุปกรณ์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ ปุ๋ยอินทรีย์หรือปุ๋ยเคมี อุปกรณ์ดูแลรักษาสภาพดิน จอบ เสียม อุปกรณ์ฉีดน้ำยาและน้ำยา กำจัดแมลงศัตรูพืช กำจัดวัชพืช สายยาง หัวฉีดรดน้ำ

8.10 เครื่องป้องกันอันตราย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ของพนักงานทุกคน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ รายละเอียดระบุในเงื่อนไขเพิ่มเติมผู้รับจ้าง

8.11 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

8.12 การใช้เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าทำความสะอาดทุกชนิดต้องต่อผ่านสวิตซ์ไฟฟ้าอัตโนมัติ (Residual Current Device) ป้องกันไฟรั่ว เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

8.13 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมีเครื่องหมายรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

การไฟฟ้านครหลวงจะจัดที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น แต่ทั้งนี้จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาอนุญาตให้ใช้ได้ในงานเท่าที่จำเป็นและให้ใช้อย่างประหยัด

9. เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย รองเท้าผ้าใบ, รองเท้าพื้นยาง หรือรองเท้าหุ้มซ้น (ห้ามใส่รองเท้าแตะ) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้แก่พนักงานทำความสะอาดทุกคนพร้อมทั้งติดป้ายชื่อของบริษัทประจำทุกคนและติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างออกให้ในการเข้าปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม กฟน. จะดำเนินการปรับในอัตรา 100 บาท/คน/วัน

10. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

10.1 การปฏิบัติงานใดๆผู้ปฏิบัติจะต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตาม “เงื่อนไขเพิ่มเติมผู้รับจ้าง”ตามแนบ

10.2 การเข้า/ออก ปฏิบัติงานภายในศูนย์ควบคุมฯ จะต้องปฏิบัติตาม “ข้อปฏิบัติในบริเวณสถานีไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.)” พร้อมให้ติดบัตรแสดงตัวที่ผู้ว่าจ้างออกให้ระหว่างการปฏิบัติงานตลอดเวลา และให้ลงเวลาเข้า/ออก ที่อาคารรักษาการณ์ทุกครั้ง หรือสถานที่ลงเวลาที่ผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของการไฟฟ้านครหลวง อันเกิดจากการทำความสะอาดในทุก ๆ ห้อง หรือทุก ๆ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินดีชดใช้ ตามการพิจารณาของผู้ว่าจ้างทุกประการ

11. <u>บทปรับและค่าชดเชยในการละทิ้งงานไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญา</u>

11.1 การปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง, 3 เดือน 1 ครั้ง, 6 เดือน 1 ครั้ง และ 12 เดือน 1 ครั้ง ในกรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ตรงเวลานัดหมายโดยล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนดการทำความสะอาด (ข้อ 4.) ตามสัญญา แต่ยังไม่ล่วงเลยการตรวจการจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างตักเตือนโดยระบุลงในเอกสารบันทึกตรวจการจ้าง ในกรณีการพิจารณาตักเตือนเกิน 3 ครั้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตัดสิทธิ์ในการพิจารณาประกวดราคาในครั้งต่อไป หรือแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

11.2 การปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง, 3 เดือน 1 ครั้ง, 6 เดือน 1 ครั้ง และ 12 เดือน 1 ครั้ง ในกรณีผู้รับจ้าง (ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติ) โดยกำหนดการปรับค่าชดเชยในแต่ละงานดังนี้

11.2.1 งานทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง (งานทำความสะอาดกระจกภายใน และงานดูแลตัดแต่งสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม) เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ต่องานต่อครั้ง

11.2.2 งานทำความสะอาด 3 เดือน 1 ครั้ง (งานทำความสะอาดม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง ผนังกั้นห้อง พื้นให้ลงน้ำยาขัดพร้อมเคลือบและขัดเงา) เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่องานต่อครั้ง

11.2.3 งานทำความสะอาด 6 เดือน 1 ครั้ง (งานบดอัดปรับสภาพพื้นสนามหญ้าพร้อมตัดแต่งสนามหญ้า) เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ต่องานต่อครั้ง

11.2.4 งานทำความสะอาด 12 เดือน 1 ครั้ง (งานทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร และงานทำความสะอาดผนังและเพดานห้อง ห้องGIS 115 kV. ห้องGIS 24 kV. และทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศทุกห้องทุกชั้น) เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท ต่องานต่อครั้ง

11.2.5 ในกรณีที่รายละเอียดงานอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้ ให้ผู้รับจ้างถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยินยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

11.3 การปฏิบัติงานประจำวัน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานทำความสะอาดฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่แนบ

12. <u>การรักษาพยาบาลและประกันสังคม</u>

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับปีล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น สวัสดิการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นต้น

13. การขอรับเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผ่านการตรวจการจ้างจากผู้ว่าจ้างในเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว หากระยะเวลาการจ้างในเดือนแรกก็ดี หรือเดือนสุดท้ายแห่งการจ้างก็ดี ปรากฏว่ามีจำนวนวันไม่เต็มเดือน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามจำนวนวัน ตามปฏิทินในเดือนนั้นๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง และต้องจัดส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

14. การจ่ายค่าจ้างของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

การจ่ายค่าแรงแก่พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าแรงไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามที่รัฐบาลกำหนดและภายในวันที่ 5 ของเดือน

15. การจ่ายค่าจ้างนอกเหนือจากวันและ/หรือเวลาทำการปกติ

หากมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากวันและ/หรือเวลาทำการปกติ ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้

16. การอบรมผู้ปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างที่ไม่ได้รับการรับรอง ISO 45001

หากผู้รับจ้างไม่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเรื่องระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 จากการไฟฟ้านครหลวงก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น

****



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตราย
จากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 (7) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 103 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2515 กระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศกำหนดสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่ทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลายไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"นายจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล หมายความว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล นั้น และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่นายจ้างเพื่อรับค่าจ้างไม่ว่าจะเป็นผู้รับค่าจ้างด้วยตนเองหรือไม่ก็ตาม

"การทำงานในลักษณะโดดเดี่ยว" หมายความว่า การทำงานบนที่ที่อาจตกหล่นลงมาได้ง่าย เช่น การทำงานบนเสา ตอม่อ หลังคา ระเบียง

หมวด 1
การป้องกันการตกจากที่สูง

ส่วนที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานสูงจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกินสองเมตรขึ้นไป เช่น บนหลังคา บนขอบระเบียงด้านนอก จะต้องป้องกันการตกหล่นของลูกจ้างโดยจัดให้มีนั่งร้านมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน สำหรับลูกจ้างใช้ในขณะปฏิบัติงาน

ข้อ 5 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะโดดเดี่ยวที่สูงเกินสี่เมตรขึ้นไป เช่น บนหลังคา หรือบนขอบระเบียงด้านนอก ต้องป้องกันการตกหล่นของลูกจ้างและสิ่งของ โดยจัดทำราวกันตกหรือ ตาข่ายนิรภัย หรือจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน

ในกรณีใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต นายจ้างจะต้องจัดทำที่ยึดตรึงสายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรือโครงสร้าง

ข้อ 6 ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ นายจ้างต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่าเก้าสิบเซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น

ข้อ 7 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานบนที่สูงตามข้อ 4 และข้อ 5 ในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก หรือฟ้าคะนอง

ส่วนที่ 2
การป้องกันอันตรายจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

ข้อ 8 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานบนหรือในถัง บ่อหรือกรวยสำหรับเทวัสดุหรือภาชนะอื่นใดที่ลูกจ้างอาจตกลงไปหรืออาจถูกวัสดุพังทับ เว้นแต่นายจ้างได้จัดให้ลูกจ้างสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสิ่งปิดกั้น หรือทำรั้วหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน

ข้อ 9 ให้นายจ้างปิดกั้น หรือจัดทำรั้วที่แข็งแรงมีความสูงไม่น้อยกว่าเก้าสิบเซนติเมตร ล้อมรอบภาชนะบรรจุของร้อน กรวย ภาชนะ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อป้องกันการตกหล่นของลูกจ้าง

ส่วนที่ 3
การป้องกันการตกหล่นจากที่ลาดชัน

ข้อ 10 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบองศาจากแนวราบ

ในกรณีที่มีการทำงานบนที่ลาดชันเกินสิบห้าองศา นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน หรือเข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน สำหรับลูกจ้างใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ในกรณีที่ลูกจ้างต้องใช้บันไดไต่ชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อปฏิบัติงานบนที่สูง นายจ้างต้องดูแลการตั้งบันไดให้ระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่วางพาดบันไดกับความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาดมีอัตราส่วนหนึ่งต่อสี่ หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนังประมาณเจ็ดสิบห้าองศา

บันไดไต่ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน มีโครงสร้างที่แข็งแรงทนทาน ไม่ชำรุดเสื่อมสภาพ มีความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่าสามสิบเซนติเมตร และมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันการลื่นไถลของบันไดได้

ข้อ 12 ในกรณีที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานโดยใช้บันไดไต่ชนิดติดตรึงกับที่ที่มีความสูงเกินสิบเมตรขึ้นไปจากพื้นดินหรือพื้นอาคาร บันไดนั้นต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ไม่ผุกร่อนและต้องจัดทำโกร่งบันไดป้องกันการตกหล่นของลูกจ้าง

ข้อ 13 ในกรณีที่ลูกจ้างต้องใช้ขาหยั่งหรือม้ายืนในการปฏิบัติงาน นายจ้างต้องดูแลขาหยั่งหรือม้ายืนนั้นให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงปลอดภัย ขาแต่ละข้างต้องทำมุมกับพื้นในองศาที่เท่ากันโดยอยู่ระหว่างหกสิบถึงเจ็ดสิบองศา ถ้าขาหยั่ง ม้ายืนนั้นเป็นชนิดมีบันไดขึ้นต้องมีพื้นที่สำหรับยืนปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

หมวด 2

การป้องกันอันตรายจากการพังทลาย วัสดุกระเด็น ตกหล่น

ข้อ 14 นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในบริเวณที่อาจมีการพังทลายตกหล่นของหิน ดิน ทราย หรือวัสดุต่าง ๆ ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จัดทำไหล่หิน ดิน ทราย หรือวัสดุอื่นให้ลาดเอียงเป็นมุมที่ไม่ทำให้เกิดการพังทลาย และทำการป้องกันการกัดเซาะของน้ำ เช่น การอัดไหล่หิน ดิน ทราย ให้แน่น หรือใช้วัสดุอื่นใดที่สามารถป้องกันการรั่วซึมได้

ในกรณีขุดดินลึกทำมุมเก้าสิบองศา ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ลูกจ้างให้นายจ้างจัดทำผนังกั้นหรือวัสดุกั้นพร้อมค้ำยัน หรือใช้วิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันอันตรายจากการพังทลายของดินได้

(2) ในกรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานในท่อ ช่อง โพรง อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ ที่อาจมีการพังทลาย จะต้องจัดทำผนังกั้นค้ำยัน หรือใช้วิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันอันตรายนั้นได้

ข้อ 15 ให้นายจ้างป้องกันการกระเด็น ตกหล่นของวัสดุโดยใช้แผ่นกั้น ผ้าใบหรือตาข่ายปิดกั้นหรือรองรับ ในกรณีที่มีการลำเลียงวัสดุจากที่สูง นายจ้างต้องจัดทำราง ปล่อง หรือใช้เครื่องมือลำเลียงลงจากที่สูง

ข้อ 16 ให้นายจ้างปิดประกาศแสดงเขตที่มีการเหวี่ยง สาด เททิ้งหรือโยนวัสดุจากที่สูง และมีผู้ควบคุมดูแลมิให้มีการเข้าออกขณะปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

ข้อ 17 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานใกล้สถานที่ก่อสร้างที่มีความสูงหรือสถานที่ที่อาจมีการปลิวหรือตกหล่นของวัสดุ รวมทั้งการให้ทำงานที่อาจมีวัสดุกระเด็นตกหล่นลงมา เช่น งานต่อเรือ งานเจาะ งานสกัด งานรื้อถอนทำลาย ต้องจัดหมวกแข็งป้องกันศีรษะให้ลูกจ้างใช้ตลอดเวลาการทำงาน

หมวด 3

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 18 ลูกจ้างจะต้องใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ใช้ตามลักษณะและสภาพของงานตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ 19 ให้นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ 20 เมื่อปรากฏว่านายจ้างฝ่าฝืนประกาศนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้คำเตือนเพื่อให้นายจ้างได้ปฏิบัติการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคำเตือนเสียก่อนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2534

เจริญจิตต์ ณ สงขลา
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติในบริเวณสถานีไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง
ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.)

สำหรับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในบริเวณอาคารสถานีไฟฟ้าการไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.)

คำนิยาม

ผู้รับจ้าง หมายถึง หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานการไฟฟ้านครหลวงเท่านั้น

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง พนักงานการไฟฟ้านครหลวงที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานนั้น ๆ

สำหรับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในบริเวณอาคารสถานีไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวงฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.) ให้ปฏิบัติงานดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างติดต่อขอแลกบัตรเพื่อแสดงตน และให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานติดบัตรแสดงตนไว้ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม และเหมาะสมกับงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงาน
5. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้ทรัพย์สิน การไฟฟ้านครหลวงได้รับความเสียหาย
6. ให้ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของการไฟฟ้านครหลวง ถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการให้แจ้งผู้ควบคุมงานของการไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.) ทราบล่วงหน้า
7. ห้ามปลด-สับ หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ถ้าจะเป็นจะปลด-สับ หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน ทราบก่อนทุกครั้ง
8. การขนย้าย การจัดวางวัสดุ เครื่องมือในบริเวณที่ปฏิบัติงาน และการขนย้ายเข้า-ออก ในสถานีไฟฟ้า ให้กระทำการไปโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. ให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

****

เงื่อนไขเพิ่มเติมผู้รับจ้าง

การไฟฟ้านครหลวงเขต/ฝ่าย/สำนัก...ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า...

1. ผู้รับจ้างเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ เป็นอย่างน้อย
2. ผู้รับจ้างเหมา จะต้องจัดเตรียมยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้ ต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
3. ผู้รับจ้างเหมาจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานในการทำงานเพื่อ ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัยตลอดเวลาทำงาน
4. ผู้รับจ้างเหมาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของการไฟฟ้านครหลวงที่ใช้อยู่ในขณะนั้นและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม
5. ผู้รับจ้างเหมาที่ต้องการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ต้องดับไฟทำงาน หรือคลุมสายไฟฟ้า รวมถึงการตัดแต่งต้นไม้ที่ใกล้สายไฟฟ้า ผู้รับจ้างเหมาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงสามารถปฏิบัติงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะดับไฟหรือคลุมสายไฟฟ้าครอบคลุมจุดปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างแจ้ง
6. การปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่า 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอบข่ายของงานในแต่ละวันให้กับผู้ควบคุมงานของ กฟน. ทราบก่อนปฏิบัติงานทุกวัน <u>และผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำงานนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ในแต่ละวัน เว้นแต่จะได้มีการอนุญาตแล้ว</u>
7. ผู้รับจ้างเหมา จะต้องจัดให้มีการติดตั้งเครื่องหมาย ป้ายสัญญาณ ป้ายเตือน และเครื่องป้องกันอันตรายต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเองและบุคคลอื่นๆ โดยให้กีดขวางทางสาธารณะหรือจราจรน้อยที่สุด

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ และจะปฏิบัติงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในการทำงาน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE.) ตามลักษณะงาน

ประเภทของงาน \ PPE	ผ้าปิดจมูก	ถุงมือ	รองเท้า	หมวก	เครื่องแบบพนักงาน	เข็มขัดนิรภัย	อุปกรณ์ทำงานในที่สูง	แว่นตากันฝุ่น
1. งานทำความสะอาดบริเวณทั่วไป	-	✓①	✓③	-	✓	-	-	-
2. งานทำความสะอาดห้องที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าติดตั้งอยู่	-	✓①	✓③	-	✓	-	-	-
3. งานทำความสะอาดห้องน้ำ	✓	✓②	✓④	-	✓	-	-	✓
4. งานดูแลบำรุงรักษาตัดแต่งต้นไม้สวนหย่อม	-	✓①	✓④	✓	✓	-	-	-
5. งานทำความสะอาดกระจกภายใน	-	✓①	✓③	-	✓	-	✓	✓
6. งานทำความสะอาดพรม	✓	✓①	✓④	-	✓	-	-	✓
7. งานทำความสะอาดม่านปรับแสงฉากและผนังกั้นห้อง	-	✓①	✓③	-	✓	-	-	✓
8. งานบดอัดปรับสภาพพื้นสนาม	-	✓①	✓④	✓	✓	-	-	-
9. งานทำความสะอาดกระจกภายนอก	-	✓①	✓③	✓⑤	✓	✓	✓	✓
10. งานทำความสะอาดเพดานห้อง GIS 115 kV	-	✓①	✓③	✓⑤	✓	✓	✓	✓

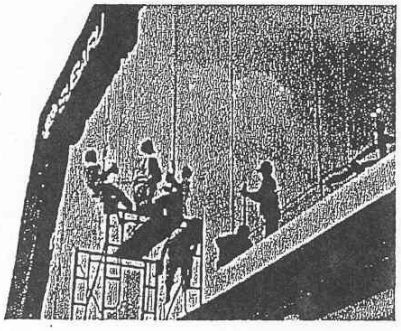
หมายเหตุ

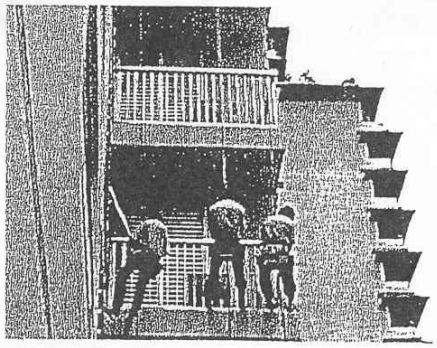
1. ถุงมือผ้าสีขาว
2. ถุงมือยางป้องกันสารเคมี
3. รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง
4. รองเท้าบู๊ทยางกันน้ำ
5. หมวกชนิดพลาสติกแข็ง สามารถทนแรงกระแทกจากเศษวัสดุที่ตกลงมาจากที่สูง พร้อมสายรัดคางกันหลุด

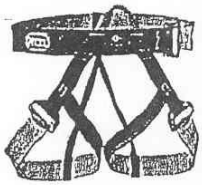
(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(.....) (.....)

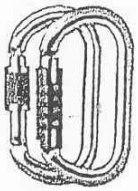
ชุดเซฟตี้สำหรับโรยตัว



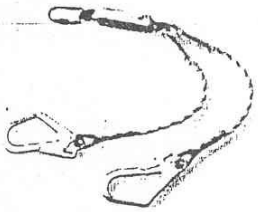




กางเกงฮาเน็ต



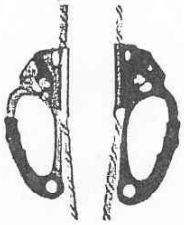
คาราบิเนอร์



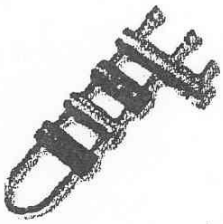
เชือกต่อเวฟตี้



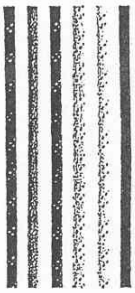
เชือกเซฟตี้



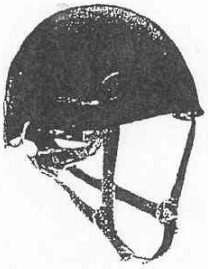
ASCENSION



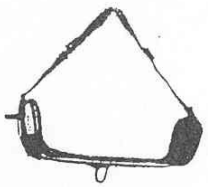
RACK (ระนาด)



เชือกโรยตัว

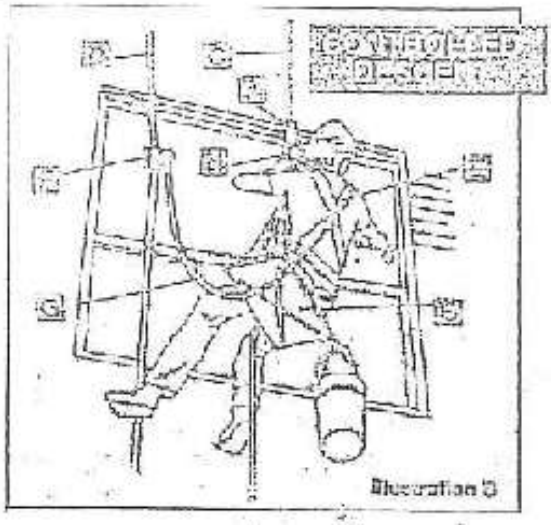


หมวกนิรภัย



แผ่นรองนั่ง

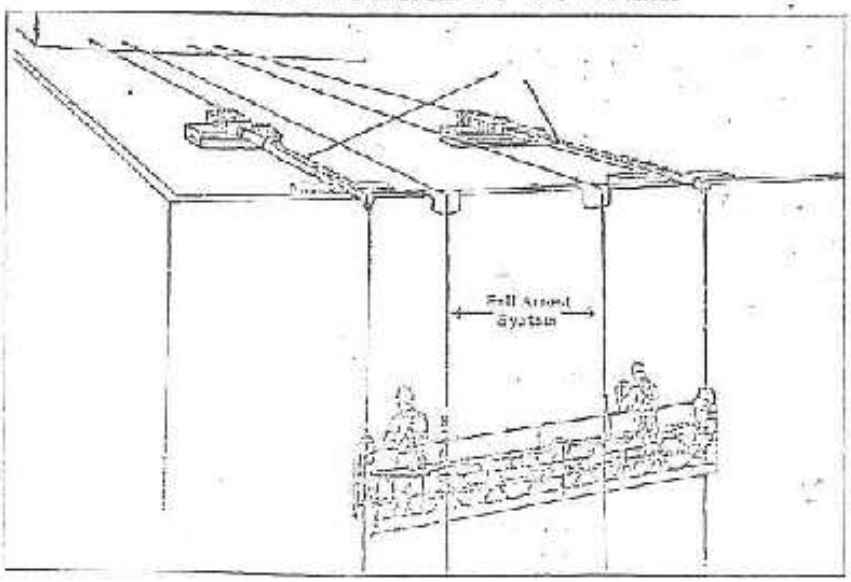
ROPE DESCENT SYSTEM (RDS)
Commonly known as THE CHAIR



FALL ARREST SYSTEM - Protects the life of a worker in the event of a fall. Each worker on the platform will have his own independant fall-arrest equipment consisting of a full-body harness, a shock absorbing lanyard, a Miller 5/8" rope grab attached to a PMI static 5/8" E-Z Bend life line with a minimum breaking strength of 10,000 pounds secured to an anchor independent from the suspended system. The anchor must be able to hold at least 5,000 pounds.

Approved equipment for a fall-arrest system is the lifeline anchorage, the lifeline (safety line), a shock absorbing lanyard, a rope grab and a full body harness.

FALL ARREST SYSTEM





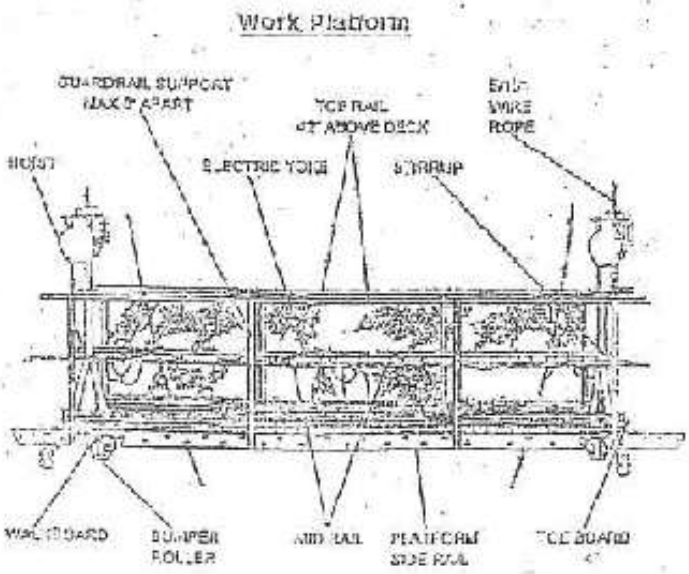
Wall Mounted
Pre-Bid U-Bar
Safety Anchor



Typical
Roof Anchor

SUSPENDED SYSTEM - All equipment that hangs from the support system. A 20' aluminum walkboard (deck) with two 1000 pounds maximum rated load Spider SC-40 Traction Hoists mounted on each end. 5/16"-8.3mm diameter 6 x 19 Seale construction IWRC, right regular lay, preformed, improved plow steel wire rope are threaded through the hoists and terminated at the suspension eye bolt in the end of the outrigger beam. The motors are powered by 220 Volt, single phase, 8 amp current supplied by the building. This system may include a powered stage, wire rope, electrical cord, hoists, Rope descent system (RDS), tools, equipment and the worker(s). This system always includes the fall arrest equipment

Suspended System 1:

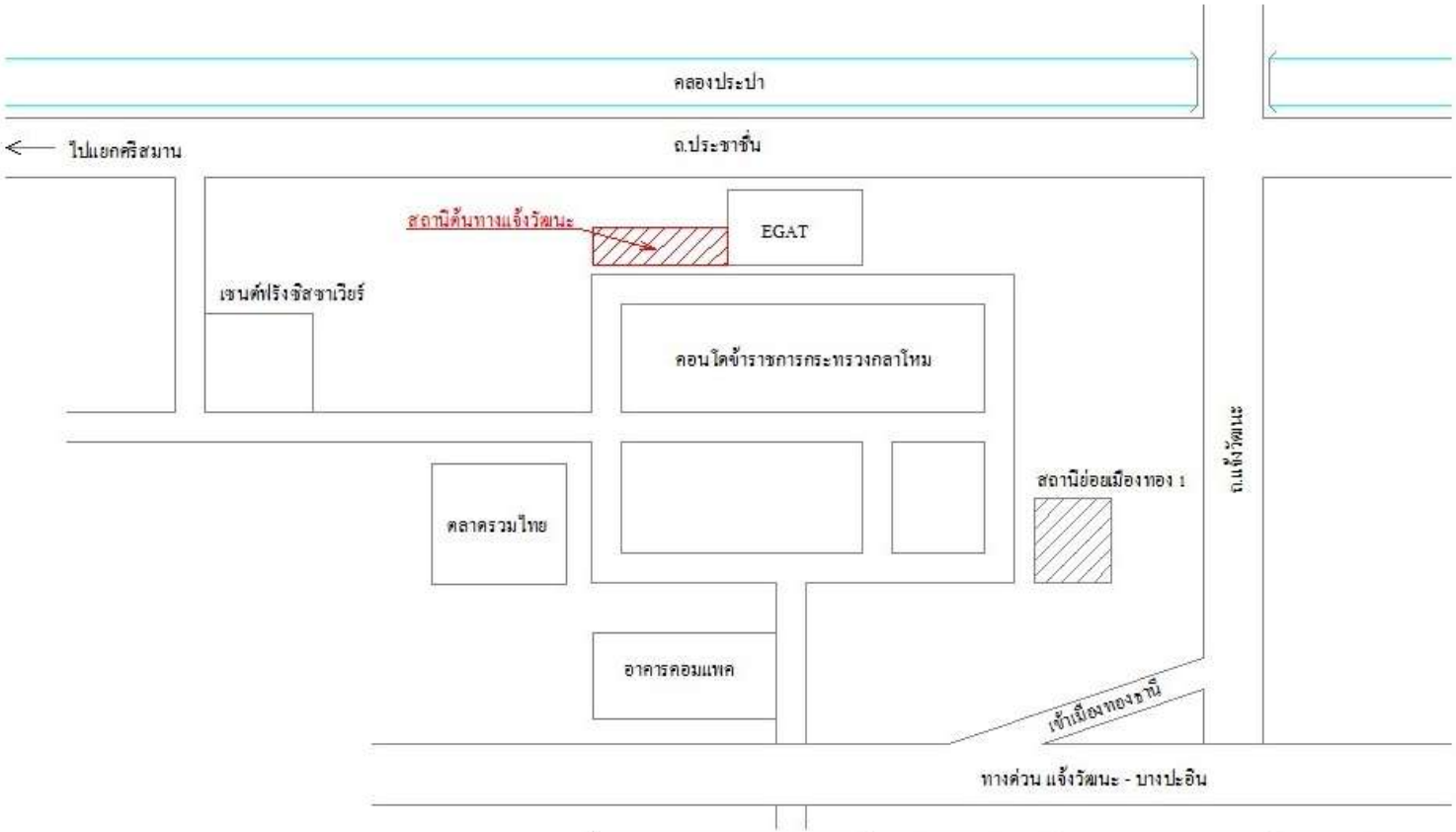


Suspended System 2:

2

แผนที่สังเขปที่ตั้งสถานีต้นทางแจ้งวัฒนะ

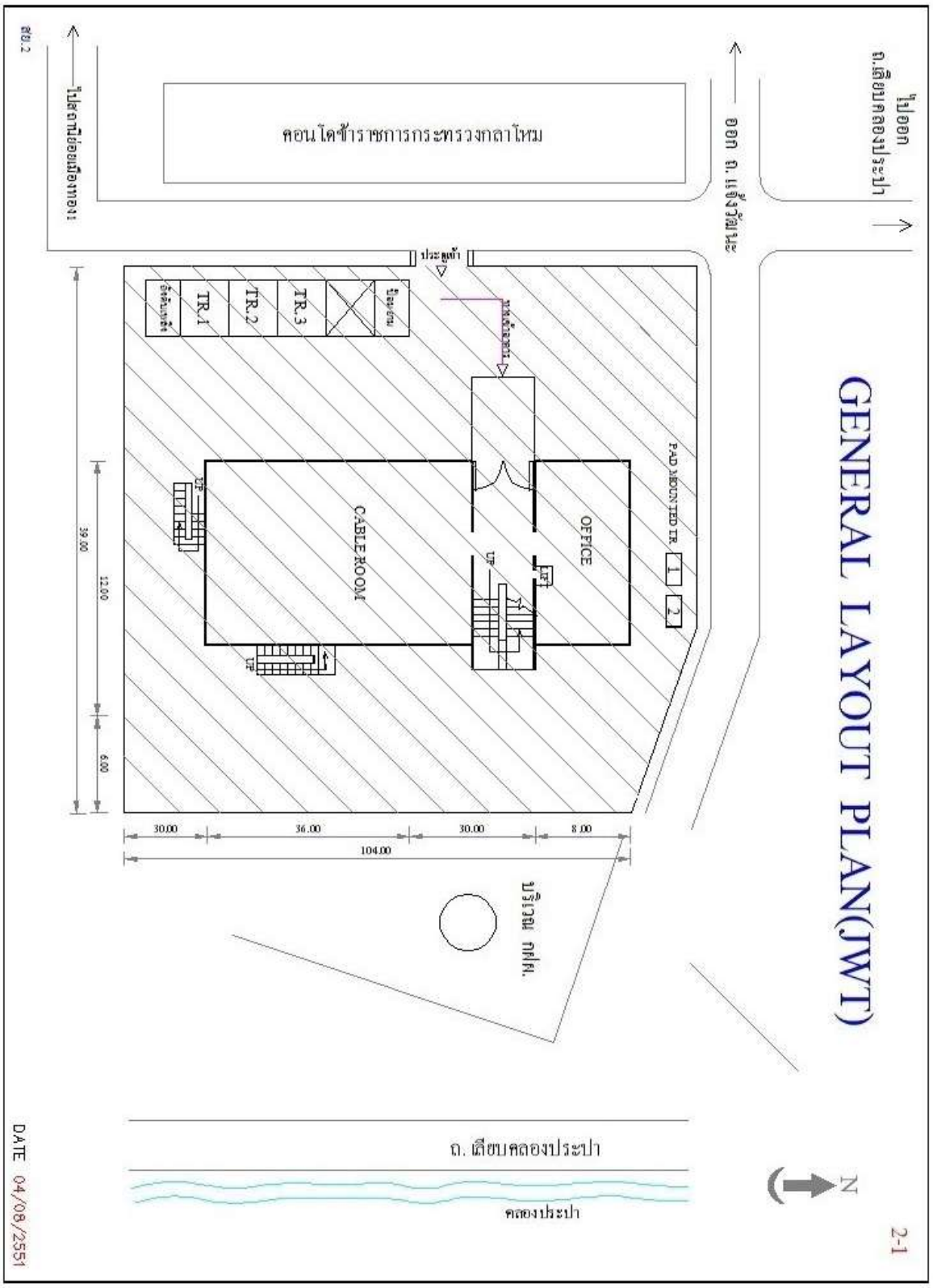
N

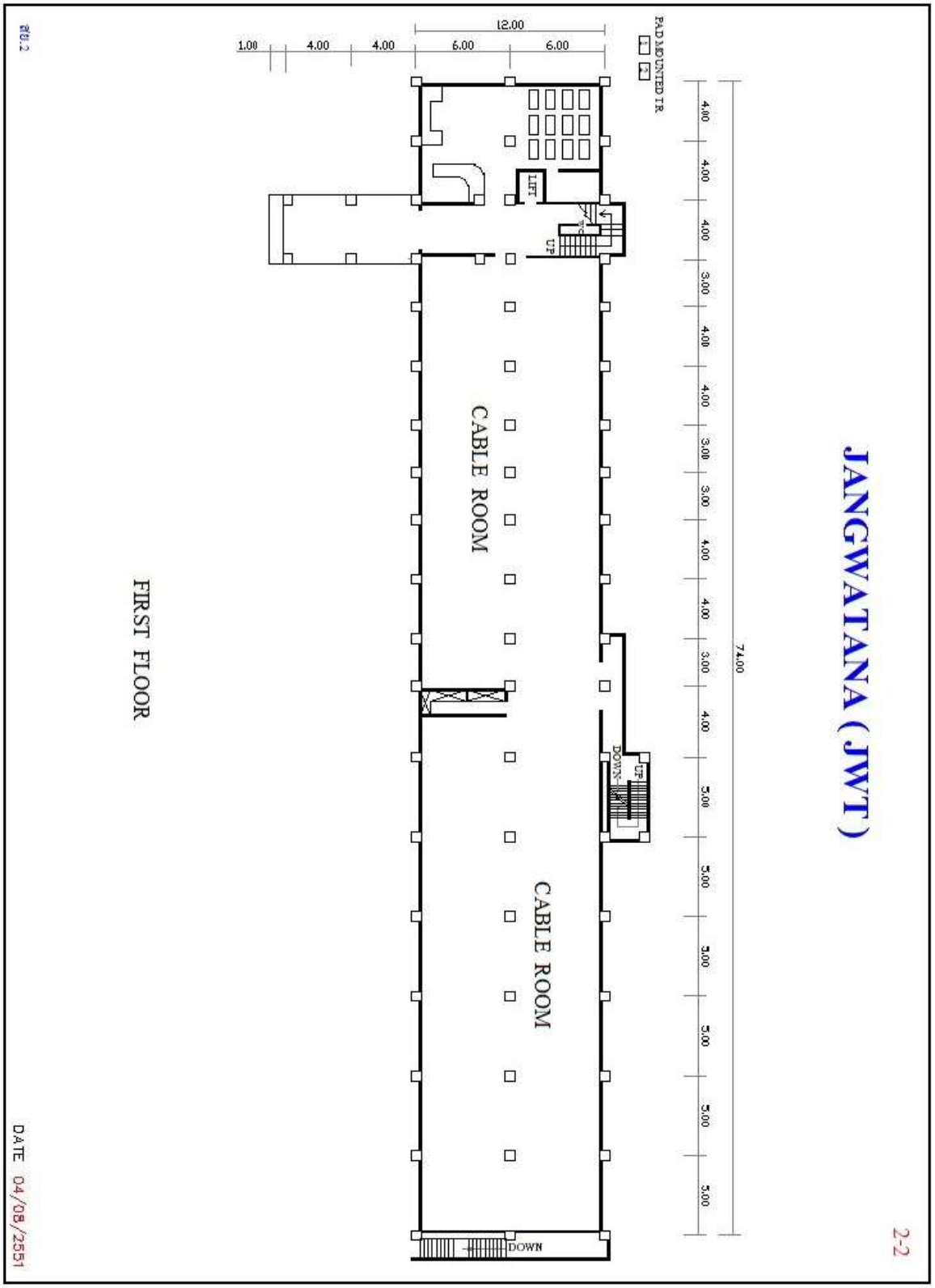


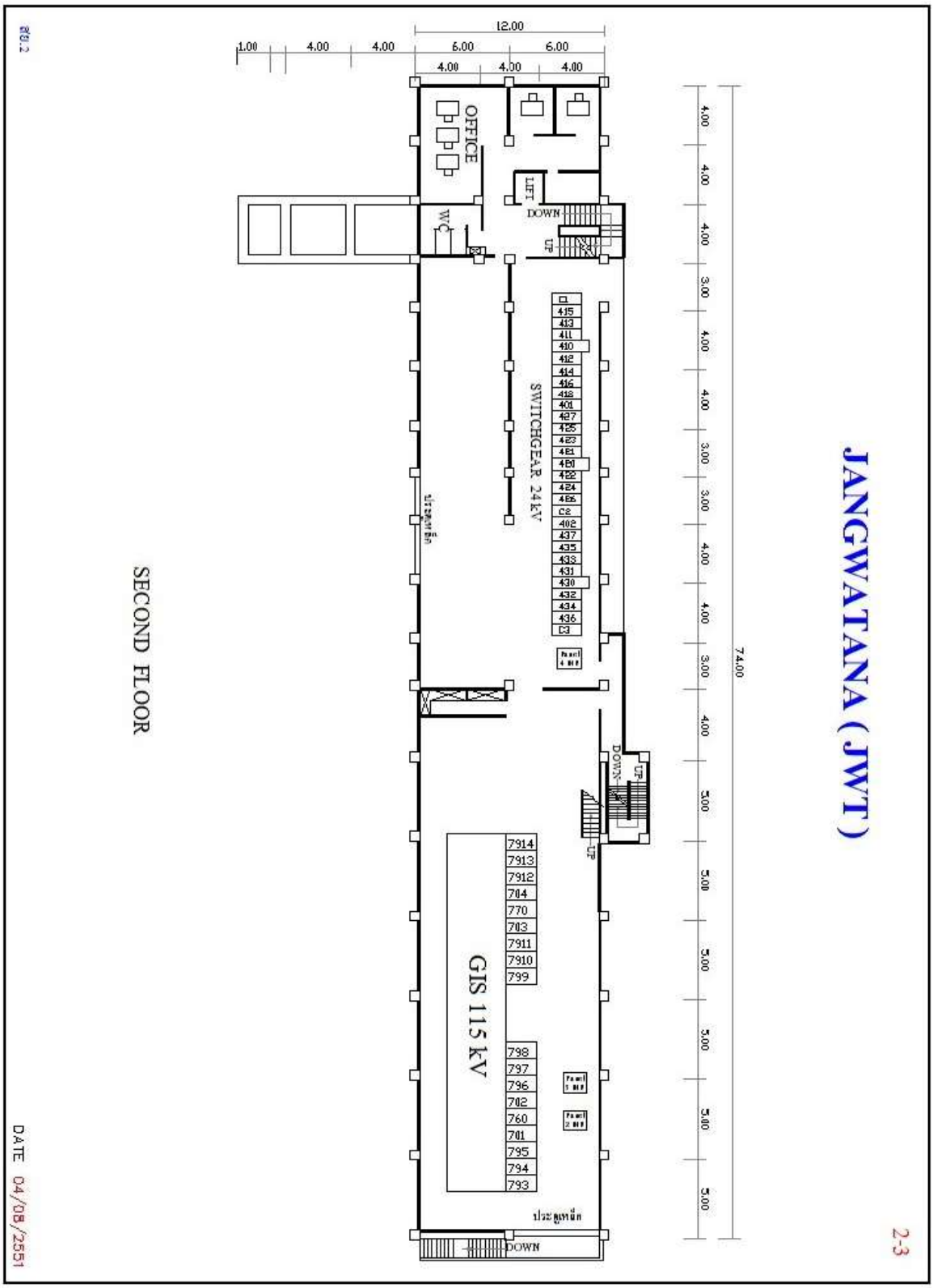
JANGWATANA (JWT)

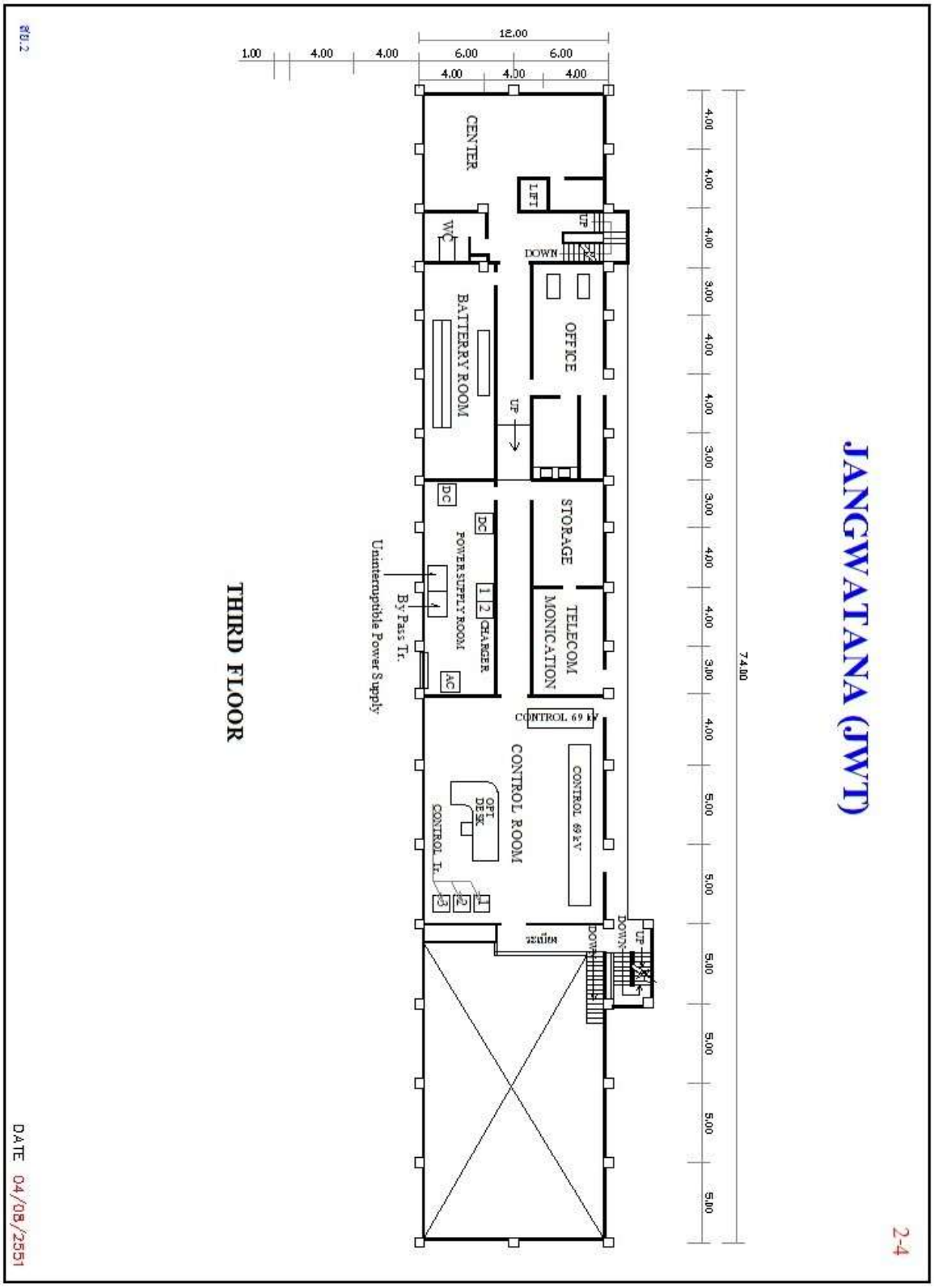
เมืองทองธานี ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี (11120)	
โทร. 0-2574-6871	การไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี
แรงดัน 115/24 kV	เริ่มจ่ายกระแสไฟฟ้า 27 ต.ค. 2541
จัดทำโดย ผส./กผร./ฝคฟ.	DATE 04/08/2551

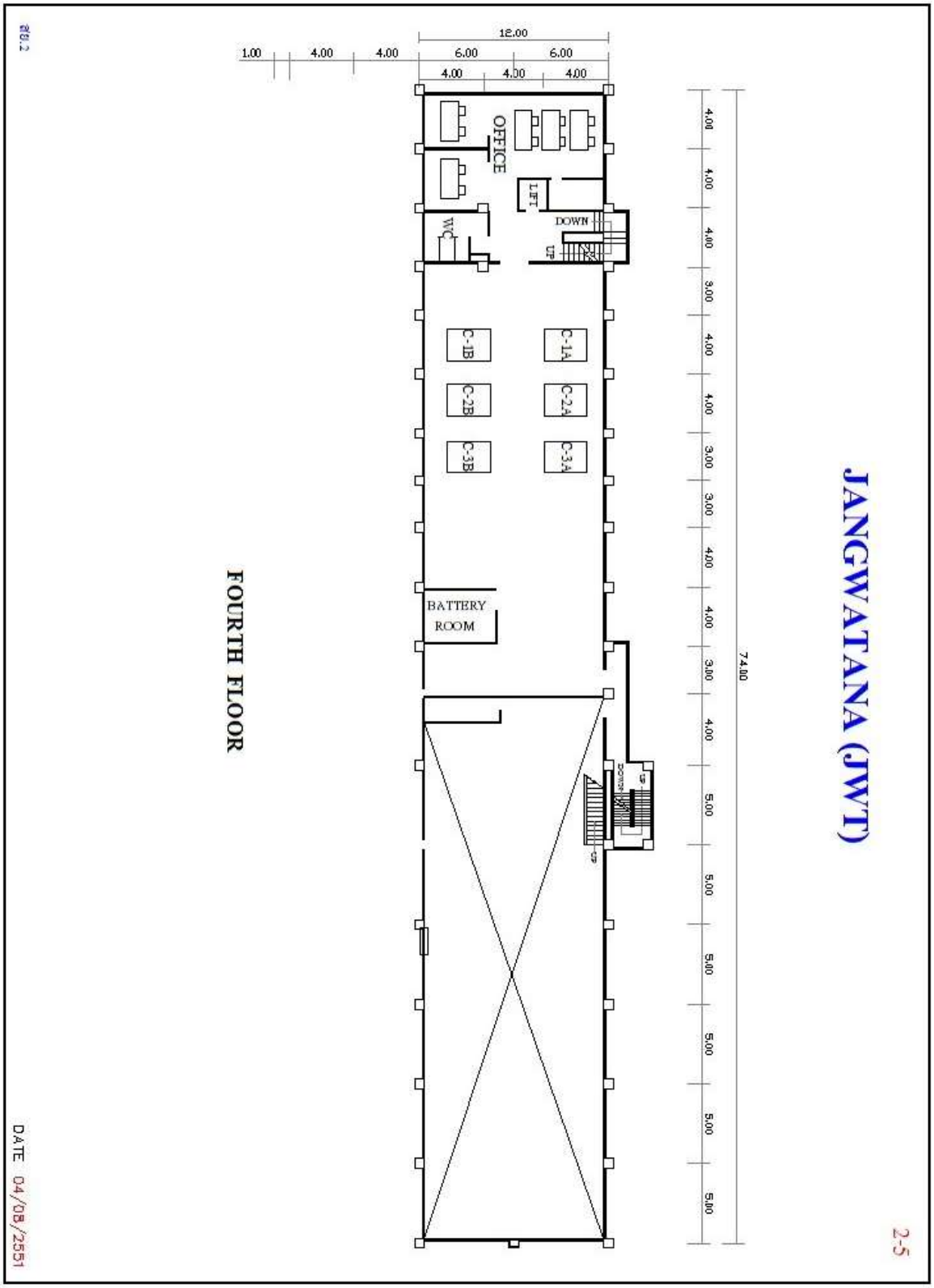
สย.2

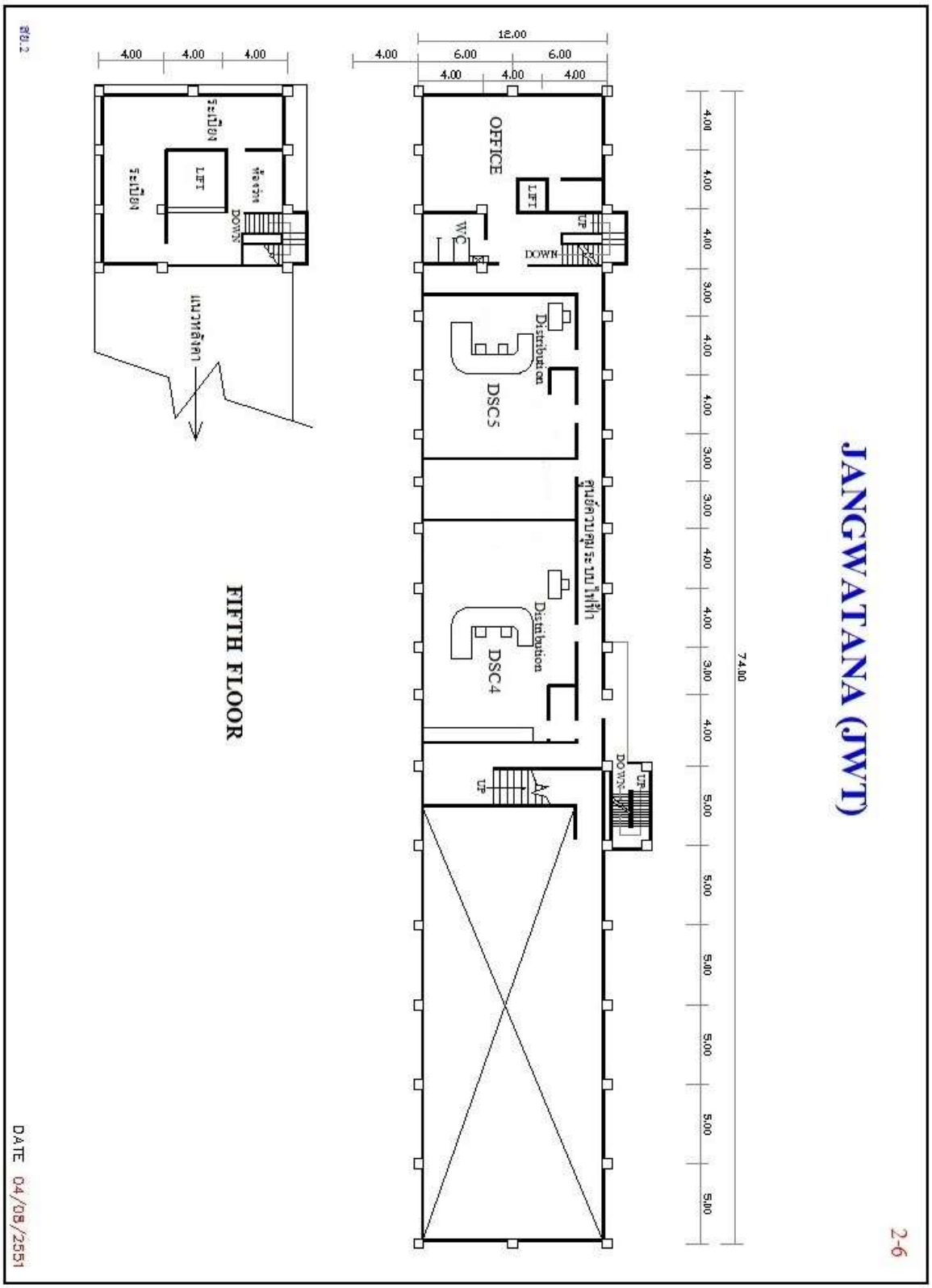

GENERAL LAYOUT PLAN(JWT)
ไปออก
ถ.เลียบคลองประปา
ออก ถ. แจ้งวัฒนะ
ไปสถานีย่อยเมืองทอง
สย.2
คอนโดข้าราชการกระทรวงกลาโหม
ประตูเข้า
ทางเข้าออก
TR.1
TR.2
TR.3
OFFICE
CABLE ROOM
PAD MOUNTED TR.
UP
39.00
12.00
6.00
30.00
36.00
30.00
8.00
104.00
บริเวณ กฟน.
ถ. เลียบคลองประปา
คลองประปา
N
2-1
DATE 04/08/2551


JANGWATANA (JWT)
2-2
FIRST FLOOR
CABLE ROOM
CABLE ROOM
LIFT
UP
DOWN
PAD MOUNTED TR
12.00
1.00
4.00
4.00
6.00
6.00
74.00
DATE 04/08/2551


JANGWATANA (JWT)
SECOND FLOOR
OFFICE
W.C
LIFT
DOWN
UP
SWITCHGEAR 24 kV
GIS 115 kV
74.00
12.00
DATE 04/08/2551
2-3

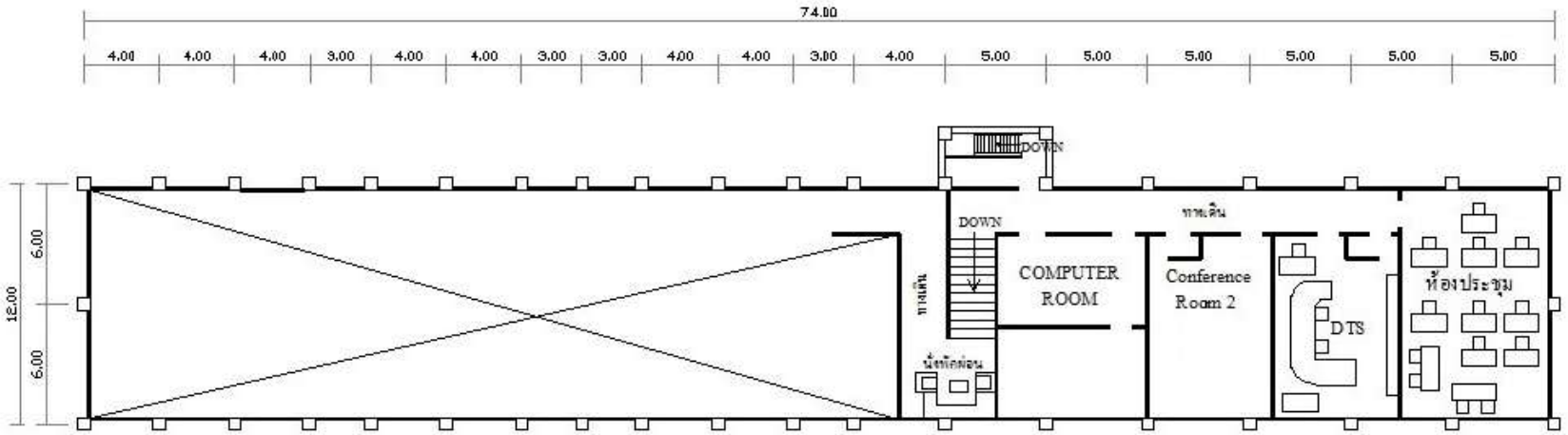

JANGWATANA (JWT)
THIRD FLOOR
2-4
DATE 04/08/2551
12.00
1.00
4.00
4.00
6.00
6.00
4.00
4.00
4.00
74.00
CENTER
LIFT
UP
DOWN
W.C.
OFFICE
BATTERRY ROOM
STORAGE
TELECOM MONICATION
POWER SUPPLY ROOM
CHARGER
AC
DC
Uninterruptible Power Supply
By Pass Tr.
CONTROL 69 kV
CONTROL ROOM
OPT DESK
CONTROL Tr.
CONTROL 69 kV


JANGWATANA (JWT)
FOURTH FLOOR
2-5
DATE 04/08/2551
12.00
1.00
4.00
4.00
6.00
6.00
4.00
4.00
4.00
OFFICE
LIFT
DOWN
UP
WC
C-1B
C-2B
C-3B
C-1A
C-2A
C-3A
BATTERY ROOM
74.00
4.00
4.00
4.00
3.00
4.00
4.00
3.00
3.00
4.00
4.00
3.00
4.00
5.00
5.00
5.00
5.00
5.00


JANGWATANA (JWT)
2-6
FIFTH FLOOR
OFFICE
LIFT
UP
DOWN
W/C
Distribution
DSC5
DSC4
74.00
12.00
4.00
6.00
LIFT
DOWN
DATE 04/08/2551

2-7

JANGWATANA (JWT)



SIXTH FLOOR

สย.2

DATE 04/08/2551

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด

1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องหมายฉลากเขียว, หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีเครื่องหมายรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

1. Phosphonates
2. Nitrilotriacetic Acid (NTA)
3. Cyclohexanone
4. Hexane
5. Methanol
6. i-Butanol
7. n-Butanol
8. t-Butanol
9. Dearomatised White Spirit, D 100
10. Dearomatised White Spirit, D 70
11. Cyclohexanol
12. Decane
13. Heptane
14. i-Paraffins
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene
17. Chlorinated Hydrocarbons
18. Toluene
19. Halogented Organic Solvents
20. Alkylphenol
21. Dimethylsilicon Copolymers
22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
24. Quaternary Protein Hydrolysate
25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
26. Sulfuric Acid
27. Sulphonic Acid
28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
29. ฟอร์มาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
34. ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l

2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหนังสือรับรองว่าจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงาน
3. มีการดำเนินการอธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป ขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ และขยะอันตรายที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. กรณีบริการทำความสะอาดในสถานพยาบาล พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การดูแลและป้องกันตนเองในขณะจัดการกับขยะอันตรายขยะติดเชื้อ รวมทั้งการทำความสะอาด และการใช้สารฆ่าเชื้ออย่างถูกต้องเหมาะสม
5. กรณีบริการทำความสะอาดกระจกโดยรอบอาคารหรือในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย จะต้องมีอุปกรณ์เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานขณะปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย โดยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
6. มีป้ายเตือนบริเวณพื้นที่เปียกเพื่อความปลอดภัย
7. พนักงานได้รับอุปกรณ์เพื่อป้องกันตนเองในกรณีที่ต้องสัมผัสกับสารเคมีวัตถุมีพิษ หรือขยะติดเชื้อ เช่น ถุงมือ, หน้ากาก เป็นต้น

คู่มือสำหรับผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟน.

ดาวน์โหลด

คู่มือสำหรับผู้รับจ้าง

ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟน.

Scan QR Code

เงื่อนไขเพิ่มเติมประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ PC0-5062-TGZ

หากข้อกำหนดของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดของเงื่อนไขเพิ่มเติมนี้แทน

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ควบคุมดูแลด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพ ในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่สนับสนุนหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติและให้ผู้มีอำนาจลงนาม ในแบบลงนามรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกลุ่มพันธมิตรของการไฟฟ้านครหลวง (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งประกาศบนเว็บไซต์ https://procurement.mea.or.th ➔ เมนู ➔ หัวข้อประกาศ การไฟฟ้านครหลวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเอกสารที่ยื่นให้การไฟฟ้านครหลวงจะต้องจัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเท่านั้น หากจัดทำเป็นภาษาอื่น การไฟฟ้านครหลวงจะไม่รับพิจารณา

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตาม “เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด” และ คู่มือสำหรับผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟน. โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองตาม “แบบหนังสือรับรองการให้บริการทำความสะอาด” (หน้า 34) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผู้ให้บริการทำความสะอาดที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามเกณฑ์บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากประเภทที่ 1 (ISO 14024) เป็นฉลากที่บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ตรวจสอบและออกใบรับรองโดยองค์กรกลางที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Third Party) โดยจะพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ในสถานะได้รับการรับรองกับสมาชิกเครือข่าย The Global Ecolabelling Network หรือ GEN Web : https://globalecolabelling.net/ ด้วย เช่น ฉลากเขียว, The Blue Angle, EU-Ecolabel เป็นต้น

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 มาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ดำเนินการส่งเอกสารตามช่องทางที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนดอย่างครบถ้วนถูกต้องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ การไฟฟ้านครหลวงจะไม่รับพิจารณา

3. แบบฟอร์มแจ้งราคาต่อหน่วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจกแจงราคาเฉลี่ยต่อเดือนลงในแบบฟอร์มแจ้งราคาต่อหน่วย และส่งให้การไฟฟ้านครหลวงภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้านครหลวง

4. สิ่งที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดทำและส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตาม “ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” ที่แนบ

5. การฝึกอบรม

ก่อนเข้าปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความรู้ในมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยการไฟฟ้านครหลวงจะเป็นผู้ดำเนินการอบรม และออกบัตรอนุญาตในการทำงานให้แก่ผู้ผ่านการอบรม (บัตรอนุญาตมีอายุ 2 ปี) โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่ผ่านการอบรมแล้ว เข้าปฏิบัติงานเท่านั้น

6. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การไฟฟ้านครหลวงจะคิดคำนวณจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้ผู้รับจ้างตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและตามอัตราค่าจ้างของส่วนต่างที่เพิ่มในพื้นที่ที่ระบุไว้ในประกาศดังกล่าว การไฟฟ้านครหลวงจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง ตามรายการในแบบฟอร์มตารางรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

จำนวนเงินที่จ่ายเพิ่มต่อเดือน = (จำนวนผู้ปฏิบัติงาน + ผู้ควบคุมงาน) x ค่าจ้างขั้นต่ำเฉพาะส่วนที่เพิ่มต่อวัน x 30 โดยการไฟฟ้านครหลวงจะทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

7. หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

7.2 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม “ข้อปฏิบัติในบริเวณสถานีไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า (ฝคฟ.)” ที่แนบ โดยเคร่งครัด

7.3 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ การไฟฟ้านครหลวง ตามแบบ “เงื่อนไขเพิ่มเติมผู้รับจ้างการไฟฟ้านครหลวง เขต/ฝ่าย/สำนักฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า” ที่แนบ โดยเคร่งครัด

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดตามที่แนบท้ายสัญญา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับและคิดค่าชดเชยกรณีไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญา

7.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

7.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาตามสัญญาต่อเดือนแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

7.5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 7.5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 7.5.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

7.5.3 กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา การไฟฟ้านครหลวงจะทำการลดเงินค่าจ้าง 50 บาทต่อคน ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง ถ้ามาสายหรือกลับก่อนเวลาเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าไม่มาปฏิบัติงานการไฟฟ้านครหลวงจะทำการลดเงินค่าจ้าง 500 บาทต่อคน

7.5.4 กรณีลงเวลามาทำงานหรือลงเวลากลับแทนกัน ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทั้ง 2 คน นั้นไม่ได้มาปฏิบัติงานการไฟฟ้านครหลวงจะทำการลดเงินค่าจ้าง 500 บาทต่อคน และต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติงานโดยด่วน

7.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามเงื่อนไขฯ ข้อ 7.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อเดือนแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิงเรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

(4) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

8. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ 3 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนเหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่ม หรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ 3 ด้วย (ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

9.2 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 4 เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

10. อื่น ๆ

10.1 การไฟฟ้านครหลวงจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานการทำความสะอาดประณีตเรียบร้อย และไม่เคยถูกร้องเรียนใด ๆ มาก่อน

10.2 การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างต่องาน โดยรวมค่าแรงงาน ค่าขนส่ง ค่าน้ำยา ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

แบบหนังสือรับรองการให้บริการทำความสะอาด

ที่...../.....

ที่อยู่.....
.....
.....

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/..... ขอรับรองว่า

1. ทางบริษัท/ห้าง จะไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ดังนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
1. Phosphonates	19. Halogented Organic Solvents
2 Nitrilotriacetic Acid (NTA)	20. Alkyphenol
3. Cyclohexanone	21. Dimethylsilicon Copolymers
4. Hexane	22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
5. Methanol	23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
6. i-Butanol	24. Quaternary Protein Hydrolysate
7. n-Butanol	25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
8. t-Butanol	26. Sulfuric Acid
9. Dearomatised White Spirit, D 100	27. Sulphonic Acid
10. Dearomatised White Spirit, D 70	28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
11. Cyclohexanol	29. ฟอร์มาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
12. Decane	30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
13. Heptane	31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
14. i-Paraffins	32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene	34. ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
17. Chlorinated Hydrocarbons	35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
18. Toluene	36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l

โดยยืนยันว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองจนครบระยะเวลาตามสัญญา

2. ทางบริษัท/ห้าง จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการคัดแยกขยะ และด้านการใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย โดยจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดทุกประการ

3. ทางบริษัท/ห้าง รับทราบและจะปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟน. บริษัท/ห้างขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และบริษัท/ห้างจะปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรา) ถ้ามี

แบบฟอร์มแจ้งราคาต่อหน่วย

(PC0-5062-TGZ)

ลำดับ/ รหัสพัสดุ	จำนวน	รายการพัสดุ	ราคาเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	12 เดือน	จ้างทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ที่ทำการศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าแจ้งวัฒนะ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570				
			รวมเป็นเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งราคาเฉลี่ยต่อเดือนลงในแบบฟอร์มแจ้งราคาต่อหน่วย และส่งให้การไฟฟ้านครหลวง ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้านครหลวง

2. ราคาต่อหน่วยที่เสนอหากมีเศษสตางค์จะต้องไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในภายประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )